ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 3477

23 Δεκεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ4α/Γ.Π. 100714

Οργάνωση και λειτουργία Πανελληνίου Συλλόγου Επισκεπτών Υγείας (Π.Σ.Ε.Υ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 40 του Ν. 4058/2012 «Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας από ένοπλους φρουρούς σε εμπορικά πλοία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 63) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ Α΄ 145).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38).

γ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α΄98).

δ) Του Π.δ. 106/2014 (ΦΕΚ Α' 173) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 31 παρ. 2 του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ Α΄ 237).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Τα από 8-9-2014 και 16-11-2014 έγγραφα του Πανελληνίου Συλλόγου Επισκεπτών Υγείας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Εγγραφή - Συνδρομή

1. Κάθε Επισκέπτης Υγείας υποχρεούται να υποβάλει αίτηση εγγραφής στον Π.Σ.Ε.Υ. Η αίτηση εγγραφής συνοδεύεται από δύο φωτογραφίες του αιτούντος και επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες περί ισοτιμίας του διατάξεις. Για την εγγραφή απαιτείται η καταβολή του εφάπαξ ποσού των 5 (πέντε) ευρώ. Για κάθε εγγραφή τηρείται από τον Π.Σ.Ε.Υ. ατομικός φάκελος.

2. Κάθε Επισκέπτης Υγείας που έχει εγγραφεί υποχρεούται κάθε χρόνο και μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου να υποβάλει στον Π.Σ.Ε.Υ. δήλωση η οποία θα περιέχει τα έξης στοιχεία: όνομα, επώνυμο, όνομα και επώνυμο πατέρα, όνομα και επώνυμο μητέρας, τόπο γέννησης, ιθαγένεια, διεύθυνση κατοικίας και εργασίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και το αντίγραφο της άδειας/βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος. Το έντυπο της δήλωσης αποστέλλεται σε όλα τα μέλη από τον Π.Σ.Ε.Υ. Το Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. μπορεί με απόφαση του να τροποποιήσει ή να συμπληρώσει τη μορφή της δήλωσης. Η δήλωση καταχωρείται στο μητρώο του Π.Σ.Ε.Υ. και στον ατομικό φάκελο του Επισκέπτη Υγείας. Μαζί με την αίτηση δήλωσης ο Επισκέπτης Υγείας υποχρεούται να καταβάλει και την ετήσια εισφορά στον Π.Σ.Ε.Υ. που ορίζεται στα τριάντα (30) ευρώ (εργαζόμενοι) και στα είκοσι (20) ευρώ (άνεργοι, πολύτεκνοι, τρίτεκνοι). Τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται να καταβάλουν την ετήσια εισφορά και τα έξοδα εγγραφής.

3. Τα ποσά της εγγραφής και ετήσιας εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των 2/3 των μελών του Δ.Σ. ή της Γενικής Συνέλευσης του Π.Σ.Ε.Υ.

4. Μέλη του Π.Σ.Ε.Υ. που οφείλουν συνδρομές άνω του ενός έτους, έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν στις διαδικασίες του Π.Σ.Ε.Υ. με πλήρη δικαιώματα, εφόσον καταβάλουν την ετήσια εισφορά του τρέχοντος έτους και υπογράψουν σχετική δήλωση περί υπαγωγής σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής των οφειλόμενων στο μέλλον. Ο τρόπος τμηματικής καταβολής και το διάστημα μέσα στο οποίο πρέπει να ολοκληρωθεί, ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ.

5. Σε κάθε μέλος που υποβάλλει εμπρόθεσμα πλήρη δήλωση της παρ. 2 του άρθρου 1, καθώς και την ετήσια συνδρομή, χορηγείται δελτίο ταυτότητας Επισκέπτη Υγείας που ισχύει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους. Το δελτίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Π.Σ.Ε.Υ. και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Π.Σ.Ε.Υ. Η ισχύς του δελτίου ανανεώνεται κάθε χρόνο. Με υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα του ΠΣΕΥ και σφραγίδα του Π.Σ.Ε.Υ. εκδίδεται και κάθε άλλο αναγκαίο έγγραφο που τυχόν ζητήσει μέλος του Π.Σ.Ε.Υ., και αφορά την άσκηση του λειτουργήματός του.

6. Η υποβολή εκπρόθεσμης ή ανειλικρινούς δήλωσης αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται όπως προβλέπεται κατωτέρω.

7. Με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. δύνανται να ορίζονται τρόποι διευκόλυνσης των τακτικών μελών που διαμένουν εκτός Αθηνών κατά την ενάσκηση των υποχρεώσεών τους, που αφορούν την υποβολή της ετήσιας

δήλωσης, την καταβολή της ετήσιας συνδρομής και την απόδοση του ανανεωμένου δελτίου ταυτότητας, όπως ενδεικτικώς ο ορισμός ορισμένων τακτικών μελών ως αντιπροσώπων που θα μεταβαίνουν στις κατά τόπους Περιφέρειες του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010, προκειμένου να διευκολύνουν τα τακτικά μέλη στην άσκηση των υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 2
Πόροι

1. Πόροι του Π.Σ.Ε.Υ. είναι:

α) Τα έσοδα από την εγγραφή των νέων μελών.

β) Η ετήσια εισφορά των τακτικών μελών.

γ) Τα δικαιώματα από την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων.

δ) Τυχόν έκτακτες εισφορές των τακτικών μελών μετά από απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των μελών του.

ε) Οι δωρεές, τα κληροδοτήματα, καθώς και το προϊόν από εισπράξεις εορταστικών και άλλων εκδηλώσεων, λαχείων, καθώς και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση του Π.Σ.Ε.Υ.

2. Επιχορηγήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Έσοδα από την υλοποίηση προγραμμάτων με εθνική, κρατική ή κοινοτική χρηματοδότηση.

4. Έσοδα από τις διαφημιστικές καταχωρήσεις στο περιοδικό ή στα έντυπα του Συλλόγου.

5. Η διοίκηση των εσόδων, εξόδων και κεφαλαίων του Π.Σ.Ε.Υ καθώς και το λογιστικό του Π.Σ.Ε.Υ διέπονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204 Α΄), όπως αυτό ισχύει.

6. Κάθε ποσό που εισπράττεται από το Σύλλογο για νόμιμη αιτία και προκειμένου να προαχθούν οι καταστατικοί σκοποί του.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Π.Σ.Ε.Υ είναι η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του και το Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία έχουν έδρα την Αθήνα. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Σ.Ε.Υ είναι τριετής. Στο Σύλλογο λειτουργεί επίσης Πειθαρχικό Συμβούλιο και Εξελεγκτική Επιτροπή, ομοίως με τριετή θητεία.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από όλα τα ταμειακά εντάξει τακτικά μέλη του Π.Σ.Ε.Υ. Ταμειακώς εντάξει θεωρείται και το μέλος που έχει τακτοποιήσει την τρέχουσα συνδρομή του και έχει υπαχθεί σε ρύθμιση κατά τα αναφερόμενα ανωτέρω στο άρθρο 1 παρ. 4.

Η Γενική Συνέλευση έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στους σκοπούς της και ιδίως εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

β) Χαράζει την γενική πολιτική του Π.Σ.Ε.Υ. για την επίτευξη των σκοπών του ύστερα από σχετικές εισηγήσεις του Δ.Σ.

γ) Ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Π.Σ.Ε.Υ.

δ) Εγκρίνει ή όχι τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ., τον διοικητικό απολογισμό του Δ.Σ. (έκθεση πεπραγμένων) και την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

ε) Εισηγείται στον αρμόδιο Υπουργό την τροποποίηση του καταστατικού νόμου του Π.Σ.Ε.Υ. (άρθρο 40 Ν. 4058/2012) και της παρούσας απόφασης ύστερα από σχετική πρόταση του Δ.Σ.

στ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που θα παραπεμφθεί σε αυτή με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση αναβάλλεται και συνέρχεται εκ νέου εντός δέκα (10) ημερών στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, οπότε θεωρείται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων τακτικών μελών.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια φορά κάθε έτος, εντός δύο μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους και εκτάκτως εφόσον κρίνεται αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή εάν αυτό ζητηθεί από το ένα τρίτο των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών του Π.Σ.Ε.Υ. με έγγραφη αίτηση που υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στην οποία αναγράφονται τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν. Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει σε αυτή την περίπτωση να καλέσει Γενική Συνέλευση εντός ενός (1) μήνα. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν καλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση, αυτή καλείται από τα αιτούντα μέλη και το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να αιτιολογήσει την άρνησή του.

4. Τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνοντας τα τακτικά μέλη του Π.Σ.Ε.Υ. με κάθε πρόσφορο τρόπο, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν την συνεδρίαση, όσον αφορά την τακτική γενική συνέλευση ή δέκα (10) ημέρες, όσον αφορά την έκτακτη γενική συνέλευση, με εξαίρεση τη Γενική Συνέλευση κατά την οποία θα τελούνται οι αρχαιρεσίες, για την οποία ισχύουν οι ειδικότερες διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 5. Πρόσφορος τρόπος ενημέρωσης θεωρείται ιδίως η αποστολή πρόσκλησης στην διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει τα μέλη κατά την εγγραφή τους. Τυχόν μεταβολή της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να δηλώνεται άμεσα στον Σύλλογο και αποτελεί ευθύνη του τακτικού μέλους. Τα ταμειακά εντάξει τακτικά μέλη πρέπει να ενημερωθούν για τον τόπο, το χρόνο καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Εκτός από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητηθεί και άλλο θέμα, εφόσον προταθεί και γίνει δεκτό από την πλειοψηφία των παρόντων κατά τη συνεδρίαση μελών.

5. Οι Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, με εξαίρεση τις αρχαιρεσίες, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και ανακοινώνονται στο Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και αν προκύψει και πάλι ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Π.Σ.Ε.Υ. Στην περίπτωση που η ψηφοφορία για κάποιο θέμα είναι μυστική και προκύψει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Τυχόν λευκή ψήφος ή δήλωση μέλους ότι απέχει της ψηφοφορίας θεωρείται αρνητική ψήφος.

6. Η ψηφοφορία για τα θέματα της Γενικής Συνέλευσης είναι φανερή πλην των θεμάτων που αφορούν αρχαιρεσίες ή προσωπικών θεμάτων.

7. Στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Π.Σ.Ε.Υ. και αν αυτός δεν μπορεί να παρευρεθεί τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

8. Τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων τηρούνται σε ειδικό βιβλίο Γενικών Συνελεύσεων. Τα Πρακτικά υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Π.Σ.Ε.Υ.

9. Τα μέλη του Π.Σ.Ε.Υ. που εργάζονται στον δημόσιο τομέα δικαιούνται άδεια διευκολύνσεως από την υπηρεσία τους για τις ημέρες της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 5
Εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου του Π.Σ.Ε.Υ.

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Π.Σ.Ε.Υ. εκλέγει ανά τριετία τα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Σ.Ε.Υ, τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου θα τελούνται την ημέρα της συνεδρίασης της πρώτης Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται μετά τη λήξη της τριετούς θητείας των ως άνω Οργάνων. Ειδικώς για την σύγκληση της συγκεκριμένης Γενικής Συνέλευσης θα τηρείται η κάτωθι διαδικασία:

α) Τα μέλη καλούνται με πρόσκληση που αποστέλλεται σε αυτά τουλάχιστον πενήντα (50) ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αυτή πέραν των γενικών στοιχείων που προβλέπει η πρόσκληση στην Ετήσια Γενική Συνέλευση, θα ορίζεται ο ακριβής τόπος, χρόνος και διάρκεια διεξαγωγής των εκλογών, θα καλούνται επίσης τα μέλη που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στα ως άνω όργανα να δηλώσουν την υποψηφιότητά τους, εντός επτά (7) ημερών από τη λήψη της πρόσκλησης, στον Πρόεδρο του Π.Σ.Ε.Υ. Επίσης με τη λήψη της πρόσκλησης θα καλούνται τα μέλη εάν επιθυμούν να συμμετάσχουν με επιστολική ψήφο.

β) Με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζεται το ψηφοδέλτιο όσων έχουν δηλώσει υποψηφιότητα για τα ανωτέρω όργανα και αποστέλλεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν τη διενέργεια των εκλογών σε όσους έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να συμμετάσχουν δια της επιστολικής ψήφου. Μαζί με το ψηφοδέλτιο αποστέλλεται φάκελος χρώματος και διαστάσεων που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο και που θα χρησιμοποιηθεί ενιαία κατά την εκλογική διαδικασία.

γ) Όσοι συμμετέχουν στις εκλογές δια της επιστολικής ψήφου οφείλουν να αποστείλουν την ψήφο με συστημένη επιστολή στον Π.Σ.Ε.Υ. τουλάχιστον μια ημέρα (1) ημέρα προ της ημέρας των εκλογών. Το μυστικόν της επιστολικής ψήφου διασφαλίζεται δια της τοποθετήσεως σφραγισμένου φακέλου με το ψηφοδέλτιο επιλογής του ψηφοφόρου εντός άλλου φακέλου, επί του οποίου αναγράφονται: α) α) τα στοιχεία του ψηφοφόρου, αβ) η ένδειξη «περιέχει επιστολική ψήφο». Η επιστολική ψήφος διαβιβάζεται στην Εφορευτική Επιτροπή την ημέρα των εκλογών, η οποία, αφού καταγράψει στο βιβλίο ψηφισάντων τον ψηφοφόρο, ρίπτει το φάκελο με το ψηφοδέλτιο της επιλογής του εντός της κάλπης.

2. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα ανωτέρω όργανα έχουν τα μέλη που ανανέωσαν το δελτίο ταυτότητας και δεν τιμωρήθηκαν με την ποινή της προσωρινής ή οριστικής παύσης άσκησης του επαγγέλματος. Τελεσίδικη ποινή που επιβάλλει την προσωρινή ή οριστική παύση άσκησης του επαγγέλματος του Επισκέπτη Υγείας, συνεπάγεται την έκπτωση του τιμωρημένου από όλα τα αξιώματα που τυχόν κατέχει. Στερούνται το δικαίωμα να εκλέγουν όσοι έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά τελεσίδικα πριν παρέλθει έτος από την τιμωρία τους. Εφόσον αυτός που βρίσκεται υπό πειθαρχική δίωξη άσκησε νόμιμα ένδικα μέσα, δεν εκπίπτει από την θέση του, αναπληρώνεται όμως προσωρινά στα καθήκοντά του από τον αναπληρωματικό, μέχρι να εκδοθεί οριστική απόφαση επί του ένδικου βοηθήματος που έχει ασκήσει.

3. Όποιο μέλος θέτει υποψηφιότητα για μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορεί να θέσει υποψηφιότητα και για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή για μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

4. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, διεξάγεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων.

5. Η εκλογή του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ενεργείται από εφορευτική επιτροπή, που απαρτίζεται από έναν Πρωτοδίκη των Πολιτικών Δικαστηρίων, ο οποίος προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, και τέσσερα (4) μέλη, δύο (2) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά, που κληρώνονται από το Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. μεταξύ των μελών του Δ.Σ. που δεν έχουν δηλώσει υποψηφιότητα για καμία από τις θέσεις. Εάν όλα τα μέλη του Δ.Σ. θέτουν εκ νέου υποψηφιότητα, η κλήρωση γίνεται μεταξύ όλων των ταμειακά εντάξει μελών του Π.Σ.Ε.Υ. τα οποία δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα.

6. Ο ορισμός της εφορευτικής επιτροπής γίνεται πέντε (5) ημέρες πριν από τις εκλογές. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Π.Σ.Ε.Υ. καθώς και το Προσωπικό του Π.Σ.Ε.Υ., συνδράμουν την Εφορευτική Επιτροπή για την ομαλή διεξαγωγή των εκλογών. Η αδικαιολόγητη άρνηση μελών που κληρώθηκαν, να συμμετέχουν στην εφορευτική επιτροπή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Η Εφορευτική Επιτροπή εποπτεύει τις εκλογές και την καταμέτρηση των ψήφων.

7. Κατά την εκλογή η εφορευτική επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία για τις ενστάσεις που υποβάλλονται σε αυτή, καθώς και για κάθε ζήτημα που προκύπτει.

8. Για την έναρξη και λήξη της ψηφοφορίας, καθώς και για τη διαλογή των ψήφων, συντάσσεται από την εφορευτική επιτροπή πρακτικό ψηφοφορίας με τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας. Το πρακτικό της ψηφοφορίας υπογράφεται από όλα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση για την εγκυρότητά του αρκεί η υπογραφή του δικαστικού αντιπροσώπου.

9. Μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ. και την ανάληψη των καθηκόντων του, το παλαιό Δ.Σ. εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Π.Σ.Ε.Υ. και επιμελείται της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

10. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία και με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Οι ψηφοφόροι μπορούν να εκφράσουν την προτίμησή τους με αριθμό σταυρών που αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο στον αριθμό των μελών των οργάνων που εκλέγονται. Οι σταυροί τίθενται παραπλεύρως του ονόματος του υποψηφίου.

Άρθρο 6
Διοικητικό Συμβούλιο Π.Σ.Ε.Υ.

1. Το Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. αποτελείται από εννέα (9) μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του Π.Σ.Ε.Υ. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη διεξαγωγή των εκλογών, όποιος από τους υποψήφιους έλαβε τις περισσότερες ψήφους, και σε περίπτωση ισοψηφίας ο υποψήφιος που είναι αρχαιότερο μέλος του Π.Σ.Ε.Υ. βάσει του χρόνου εγγραφής του στο Μητρώο, καλεί τους υπόλοιπους υποψήφιους που έχουν εκλεγεί στην πρώτη συνεδρίαση με σκοπό την εκλογή του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, του Αναπληρωτή Γραμματέα και του Ταμία. Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παριστάμενων μελών του Δ.Σ. Σε περίπτωση που κατά την εκλογή του προεδρείου δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων και εκλέγεται αυτός που έλαβε τις περισσότερες ψήφους.

2. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό του. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, εφόσον αυτό ζητηθεί από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικώς τουλάχιστον μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε κρίνεται αναγκαίο.

4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη του και λαμβάνει αποφάσεις με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Για τη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από όλους όσους παρίστανται.

5. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Δ.Σ. από μια εκ των ανωτέρω θέσεων ακολουθείται η ίδια ως άνω εκλογική διαδικασία για την πλήρωση της κενής θέσης.

6. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του Δ.Σ. από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις ή ύστερα από συνολικά δώδεκα (12) απουσίες του από τακτικές συνεδριάσεις θεωρείται αυτοδίκαια παραιτημένο. Το αδικαιολόγητο ή μη της αποχής κρίνεται από το Δ.Σ. κατά τη διάρκεια μιας εκ των δύο αμέσως επόμενων συνεδριάσεών του. Μετά από τρεις (3) συνεχείς απουσίες ή μετά από έντεκα (11) συνολικά απουσίες ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το μέλος που απουσίαζε για τις συνέπειες της τέταρτης συνεχούς ή της δωδεκάτης συνολικά απουσίας του.

7. Το Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- Διοικεί τον Π.Σ.Ε.Υ.
- Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τον Π.Σ.Ε.Υ. εκτός από εκείνα που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου
- Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Π.Σ.Ε.Υ.
- Αποφασίζει για κάθε θέμα που ανατίθεται σε αυτό από τη Γενική Συνέλευση
- Καταρτίζει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό
- Διοργανώνει συνέδρια
- Προάγει με κάθε μέσο τους σκοπούς του Συλλόγου
- Εκδίδει περιοδικό το οποίο αποστέλλεται σε όλα τα μέλη

8. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Αναπληρωτής Γραμματέας και ο Ταμίας του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ., εφόσον είναι υπάλληλοι του δημόσιου τομέα δικαιούνται άδεια απουσίας από την υπηρεσία τους για δεκαπέντε (15) ημέρες το μήνα, όσο διαρκεί η θητεία τους. Κατά το χρόνο αυτόν διατηρούν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από την υπαλληλική τους ιδιότητα. Τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. δικαιούνται να πάρουν άδεια απουσίας εννέα (9) ημερών το μήνα.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ., εφόσον διαμένουν εκτός Αττικής, δικαιούνται να αποζημιώνονται για τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής τους προκειμένου να παραστούν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και η καταβολή της γίνεται από αυτό. Τα μέλη του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ., εφόσον είναι υπάλληλοι του δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, δεν μετατίθενται κατά τη διάρκεια της θητείας τους χωρίς τη συγκατάθεσή τους.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. τον εκπροσωπεί ενώπιον κάθε διοικητικής και δικαστικής αρχής. Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα την αλληλογραφία, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό που εκδίδει ο Π.Σ.Ε.Υ. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και κάθε έγγραφο που αφορά την κίνηση των κεφαλαίων του Π.Σ.Ε.Υ.

2. Ο Πρόεδρος, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα
Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την εποπτεία και την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών του Π.Σ.Ε.Υ. Τηρεί την αλληλογραφία, είναι υπεύθυνος για το αρχείο, το μητρώο και τη σφραγίδα. Συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Π.Σ.Ε.Υ. και κάθε άλλο έγγραφο. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., καθώς και πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την ευθύνη επικοινωνίας του Π.Σ.Ε.Υ. με άλλους εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς και συλλόγους.

3. Ο Γενικός Γραμματέας, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Γραμματέα.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Π.Σ.Ε.Υ. Φροντίζει για την είσπραξη κάθε τακτικού ή έκτακτου εσόδου του Π.Σ.Ε.Υ. Τηρεί βιβλίο εσόδων-εξόδων και ενημερώνει το Δ.Σ. επί των οικονομικών θεμάτων. Ο Ταμίας καταρτίζει τον απολογισμό εσόδων και εξόδων κάθε ημερολογιακού έτους και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. και στη συνέχει στη Γενική Συνέλευση. Τηρεί βιβλίο όπου καταχωρούνται οι εκθέσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

2. Κάθε πληρωμή ενεργείται με ένταλμα που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Ο Ταμίας μπορεί να κρατά «εις χείρας» για τις

επείγουσες ανάγκες του Συλλόγου ποσό καθοριζόμενο κάθε φορά από το Δ.Σ. και υποχρεώνεται να καταθέτει κάθε επιπλέον ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό που ορίζεται από το Δ.Σ.

3. Κάθε είσπραξη για λογαριασμό του Π.Σ.Ε.Υ. διενεργείται από τον Ταμία ή εντεταλμένο υπάλληλο του Π.Σ.Ε.Υ.

4. Ο Ταμίας, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται ως αναπληρωτής του από το Δ.Σ.

Άρθρο 10
Εξελεγκτική Επιτροπή Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στο Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. ασκείται έλεγχος νομιμότητας και οικονομικός έλεγχος από τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή. Τρία (3) τακτικά μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. Η θητεία των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι τριετής.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ενημερώνεται επί της εκθέσεως πεπραγμένων που υποβάλλουν ο Γραμματέας και ο Ταμίας στη Γενική Συνέλευση. Στη συνέχεια η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει τη δική της έκθεση σε ειδική συνεδρία και τη θέτει υπόψη της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 11
Επιτροπές εργασίας

Το Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ. έχει το δικαίωμα να καταρτίζει επιτροπές εργασίας για την υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Π.Σ.Ε.Υ. και την προαγωγή του επιστημονικού έργου του. Οι επιτροπές αυτές καταρτίζονται για συγκεκριμένο έργο ή συγκεκριμένη περίοδο, προκειμένου να συμβάλλουν στη μελέτη και επίλυση ειδικής φύσεως υφιστάμενων ή εκτάκτως εμφανιζόμενων θεμάτων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει από κοινού με την επιτροπή για την καλύτερη ενημέρωσή τους επί του υπό κρίση θέματος. Μπορεί να δημιουργούνται ομάδες εργασίας ή ερευνητικές ομάδες με συγκεκριμένο σκοπό, όπως η εκπόνηση μίας ερευνητικής μελέτης. Οι όροι λειτουργίας των επιτροπών αυτών καθορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Σ.Ε.Υ.

Άρθρο 12
Πειθαρχικό Συμβούλιο Π.Σ.Ε.Υ.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων ένας Εφέτης Πολιτικών Δικαστηρίων με τον αναπληρωματικό του, ο οποίος και προεδρεύει. Χρέη Γραμματέα εκτελεί ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Σ.Ε.Υ., ο οποίος τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 13
Πειθαρχικά παραπτώματα και πειθαρχικές ποινές

1. Τα μέλη που παραβιάζουν τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τα συμφέροντα και το κύρος του Π.Σ.Ε.Υ. και μη συνάδουσα με το επάγγελμα του Επισκέπτη Υγείας, ελέγχονται πειθαρχικά, ανεξάρτητα από ενδεχόμενη ποινική ευθύνη τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί ιδίως κάθε υπαίτια παράβαση των καθηκόντων και υποχρεώσεων που προβλέπονται για τους Επισκέπτες Υγείας από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, του Κώδικα Δεοντολογίας του Επισκέπτη Υγείας, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Σ.Ε.Υ και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ.

2. Οι ποινές που επιβάλλονται από το αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι οι ακόλουθες:

Α. Έγγραφη επίπληξη.

Β. Πρόστιμο από εξήντα (60) ευρώ έως το 1/3 του βασικού μισθού ενός μήνα του Επισκέπτη Υγείας που τιμωρείται.

Γ. Προσωρινή διαγραφή από μέλος, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τους 6 μήνες.

Δ. Οριστική διαγραφή εφόσον το μέλος είναι υπότροπο.

Το πρόστιμο εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ και περιέρχεται στο ταμείο του Π.Σ.Ε.Υ.

Άρθρο 14
Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων

1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά από τριετία από την τέλεσή τους, η κίνηση όμως της πειθαρχικής διαδικασίας, καθώς και η κίνηση της ποινικής δίωξης διακόπτει την παραγραφή. Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος για την οριστική παραγραφή δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) χρόνια από το χρόνο τέλεσης της πράξης. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να διατάξει την αναστολή της πειθαρχικής δίωξης εφόσον, για τα αυτά πραγματικά περιστατικά, εκκρεμεί ποινική δίωξη και μέχρι την έκδοση αμετάκλητης απόφασης, οπότε στην περίπτωση αυτή η πειθαρχική παράβαση παραγράφεται με την πάροδο του έτους από το αμετάκλητο της απόφασης του ποινικού δικαστηρίου.

2. Ο Γραμματέας κάθε ποινικού δικαστηρίου αποστέλλει προς τον Π.Σ.Ε.Υ. αντίγραφα των σχετικών βουλευμάτων και αποφάσεων εντός δέκα (10) ημερών από την έκδοση τους.

Άρθρο 15
Διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου

1. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο αυτεπάγγελτα ή με έγγραφη αναφορά ή ανακοίνωση Δημόσιας Αρχής ή μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου.

2. Σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών το αργότερο από την έναρξη της πειθαρχικής δίωξης το Πειθαρχικό Συμβούλιο οφείλει να εκδώσει οριστική απόφαση.

3. Μετά από απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν υποβολής σε αυτό καταγγελίας κατά του Επισκέπτη Υγείας ή με τη διαπίστωση οποιουδήποτε παραπτώματος από το Δ.Σ., παραπέμπεται το πειθαρχικό παράπτωμα στην πρώτη συνεδρίαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, το οποίο αποφαίνεται αιτιολογημένα μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες αν θα ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ή όχι. Το συμβούλιο ασκεί πρωτοβάθμια πειθαρχική δικαιοδοσία.

4. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο ενεργεί κάθε αναγκαία εξέταση με κάποιο από τα μέλη του, που ορίζεται ως εισηγητής. Ο εισηγητής έχει την εξουσία να καλεί και να εξετάζει μάρτυρες ενόρκως.

5. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται πριν απολογηθεί ή κληθεί εμπρόθεσμα προς απολογία και δεν εμφανιστεί ο Επισκέπτης Υγείας που διώκεται πειθαρχικά.

6. Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένος να καλεί τον Επισκέπτη Υγείας που διώκεται πειθαρχικά με κλήση που επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή, προκειμένου να λάβει γνώση του κατηγορητηρίου που συντάχθηκε από τον εισηγητή.

7. Η προθεσμία για απολογία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών και μικρότερη των τριών (3) από την επίδοση της κλήσης.

8. Μετά την υποβολή έγγραφου απολογητικού υπομνήματος ή την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η ανάκριση, ο εισηγητής ενημερώνει τον Πρόεδρο του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ο οποίος ορίζει την ημέρα και ώρα συνεδρίασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

9. Η προθεσμία για κλήση σε παράσταση ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι αυτή της παραγράφου 3. Εάν το Συμβούλιο θεωρεί αναγκαία τη συμπλήρωση των στοιχείων του ανακριτικού υλικού, καλεί μέσα στην ίδια προθεσμία τον εγκαλούμενο σε συμπληρωματική απολογία.

10. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά την ημέρα που έχει προσδιορίσει μπορεί να εξετάζει μάρτυρες κατά την κρίση του και, μετά την απολογία του διωκομένου πειθαρχικά ή σε περίπτωση που αυτός δεν εμφανίζεται, αφού διαπιστωθεί ότι αυτός έχει νόμιμα κληθεί, εκδίδει απόφαση. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να διατάξει τη συμπλήρωση του κατηγορητηρίου και της ανάκρισης. Σε κάθε περίπτωση ο κατηγορούμενος δικαιούται να παρίσταται με πληρεξούσιο δικηγόρο.

11. Μετά την απολογία ή την ερημοδικία του διωκομένου πειθαρχικά, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδίδει οριστική απόφαση το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ημέρα συνεδρίασης.

12. Η απόφαση πρέπει να είναι αιτιολογημένη, συντάσσεται από τον εισηγητή και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και κοινοποιείται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την έκδοση στον Επισκέπτη Υγείας.

13. Κατά της αποφάσεως του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιτρέπεται προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 16
Αίτηση εξαίρεσης μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου

1. Οι Διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για τον αποκλεισμό και την εξαίρεση δικαστών ισχύουν κατ' αναλογία και για τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

2. Όταν ζητείται η εξαίρεση ολόκληρου του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή τόσων από τα μέλη του, ώστε να μην καθίσταται εφικτή η νόμιμη συγκρότησή του, η αίτηση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Πειθαρχικού Συμβουλίου στο Δ.Σ. του Π.Σ.Ε.Υ., το δε Πειθαρχικό Συμβούλιο αναστέλλει την ενέργειά του μέχρι την έκδοση της απόφασης επί της αιτήσεως.

3. Επισκέπτης Υγείας που διώκεται πειθαρχικά μπορεί να ζητήσει την εξαίρεση μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου μία φορά μόνο κατά το βαθμό δικαιοδοσίας.

Άρθρο 17
Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος Επισκέπτη Υγείας

1. Για την έκδοση από τις κατά τόπους Περιφέρειες της βεβαίωσης άσκησης του επαγγέλματος του Επισκέπτη Υγείας, οι Επισκέπτες Υγείας οφείλουν να συμπεριλάβουν, μεταξύ των δικαιολογητικών, και βεβαίωση εγγραφής στον Π.Σ.Ε.Υ. Με την παραλαβή της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος υποχρεούνται να την καταθέσουν άμεσα στον Π.Σ.Ε.Υ.

2. Όποιος ασκεί το επάγγελμα του Επισκέπτη Υγείας χωρίς να έχει άδεια/βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος διώκεται ποινικά σύμφωνα με το άρθρο 458 του Ποινικού Κώδικα. Καταγγελία για παράνομη άσκηση του επαγγέλματος του Επισκέπτη Υγείας μπορεί να κάνει οποιοσδήποτε ιδιώτης στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Σ.Ε.Υ., το οποίο στη συνέχεια υποχρεούται να γνωστοποιήσει το γεγονός στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

3. Ο Γραμματέας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών ή ο Γραμματέας αρμόδιου Δικαστηρίου αποστέλλει στη γραμματεία του Συλλόγου αντίγραφα των υποβαλλόμενων κατά των Επισκεπτών Υγείας μηνύσεων και των εκδιδόμενων επί αυτών βουλευμάτων και αποφάσεων.

4. Στις περιπτώσεις που επιβάλλεται πειθαρχική ποινή προσωρινής ή οριστικής διαγραφής από τον Π.Σ.Ε.Υ. αναστέλλεται αυτοδίκαια και η άδεια/βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος.

5. Εντός εννέα (9) μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας υποχρεούνται όλοι οι Επισκέπτες Υγείας να εγγραφούν στα μητρώα του Π.Σ.Ε.Υ. Μετά την πάροδο αυτού του χρονικού διαστήματος η άσκηση του επαγγέλματος χωρίς εγγραφή στον Π.Σ.Ε.Υ. συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 18
Σφραγίδα του Π.Σ.Ε.Υ.

Η σφραγίδα του Π.Σ.Ε.Υ. αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, ο εξωτερικός των οποίων έχει διάμετρο 0,04 του μέτρου. Στο εσωτερικό τους υπάρχει το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, ενώ γύρω από αυτό αναγράφονται κυκλικά στο επάνω μέρος οι λέξεις «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ» και στο κάτω μέρος οι λέξεις «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ». Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ».

Δεν επιτρέπεται η χρήση της επωνυμίας «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» από άλλο νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 19
Αρμοδιότητες προσωπικού

Οι αρμοδιότητες των υπαλλήλων των κλάδων που αναφέρονται στην παρ. 8 του άρθρου 24 του Ν. 4272/2014 ορίζονται ως ακολούθως:

Α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός

1. Μελετά τις οικονομικές ανάγκες της Διοίκησης του Π.Σ.Ε.Υ. και τις εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Σ.Ε.Υ.

2. Καταρτίζει τον οικονομικό προϋπολογισμό του Π.Σ.Ε.Υ.

3. Πραγματοποιεί πάσης φύσεως δαπάνες, τις αποδοχές του προσωπικού και λοιπές αποζημιώσεις του Π.Σ.Ε.Υ.

4. Προβαίνει στις απαιτούμενες διατυπώσεις της προμήθειας πάσης φύσεως υλικού του Π.Σ.Ε.Υ., της διαχείρισης και της φύλαξης των εφοδίων και υλικού που χρειάζονται για τη λειτουργία του.

5. Καταρτίζει τον οικονομικό ισολογισμό και απολογισμό του έτους, τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Π.Σ.Ε.Υ και αποδεικτικά εισαγωγής υλικού και λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά.

6. Εισπράττει τα έσοδα του Π.Σ.Ε.Υ. και έχει την ευθύνη της διαφύλαξης της περιουσίας του.

7. Τηρεί οικονομικά στατιστικά στοιχεία.

8. Τον υπάλληλο του κλάδου αυτού, όταν απουσιάζει, αναπληρώνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο υπάλληλους του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Β. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός

1. Επικουρεί τον Οικονομικό Διευθυντή στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του, εφόσον παρίσταται ανάγκη.

2. Εκτελεί όλη τη γραφική εργασία.

3. Τηρεί το αρχείο, Μητρώο και πρωτόκολλο.

4. Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Συντάσσει κάθε εν γένει εγγραφο, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Συνεδρίων του Π.Σ.Ε.Υ. Διακινεί και επιδίδει υπηρεσιακά έγγραφα, αλληλογραφία κ.ά. αρμοδίως.

6. Τηρεί βιβλία στατιστικής.

7. Μεταφράζει κείμενα από την ελληνική σε αγγλική, και γαλλική ή γερμανική ή ισπανική γλώσσα ανάλογα και αντίστροφα.

Γ. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας

1. Συντελεί στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Σ.Ε.Υ.

2. Μπορεί να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Σ.Ε.Υ.

3. Βοηθά στη διοργάνωση συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων του Π.Σ.Ε.Υ.

4. Αποτελεί σύνδεσμο του Π.Σ.Ε.Υ. με εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02034772312140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004